**T.C**

**İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**TALHA ÖMER FARUK TEŞİK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU II. KADEMEMÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
|  |

****

**VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **BURSA** | | **İlçesi :**İ NEGÖL | |
| **Adres:** | KEMALPAŞA MAHALLESİ ADNAN TÜZÜN SOKAK NO:4/1 İNEGÖL BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | https://inegoltoft.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02247130888 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 747441@MEB.K12.TR | **Web sayfası adresi:** | https://inegoltoft.meb.k12.tr/tema/index.php |
| **Kurum Kodu:** | 747441 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

# SUNUŞ

Hayırseverimiz Selçuk TEŞİK tarafından oğulları Talha ve Ömer Faruk adına yapılan Okulumuz, orta ve ağır zihinsel engelli zorunlu eğitim çağındaki çocuklarımıza 2019 yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Zihinsel engellilik, doğum öncesi, doğum sırası ve doğum sonrasında çeşitli nedenlere bağlı, genel zihinsel işlevlerde önemli derecede yetersizlik ve bunun yanı sıra uyumsal davranışlarda da aksaklıkların görülmesi olarak tanımlanmaktadır.

Talha Ömer Faruk Teşik Özel Eğitim Uygulama Okulu, Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ÜN “Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.” sözünü kurum olarak ülkü edinmiş, velileri ile bütünleşmiş güçlü bir özel eğitim ailesidir. Okulumuz açıldığı günden itibaren kısa zamanda fiziki donanımını tamamlayarak, özel eğitime ihtiyaç duyan zorunlu eğitim çağındaki çocuklarımızı; kendi yaşından ve kültür grubundan beklenen kişisel bağımsızlık ve sosyal sorumluluklarını yerine getirebilen, çevresi ile iletişim kurabilen, günlük yaşam aktivitelerini yapabilen (yemek yiyebilme, banyo yapabilme vb.), akademik becerilerde bulunabilen (okuma, yazma ve aritmetik işlemleri yapabilme) bireyler olarak yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Okulumuzda gerçekleştirdiğimiz stratejik planın, uyguladığımız yönetim, özel eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, kurumumuza ait performans göstergelerinin de bulunabileceği bir kılavuz olacağını düşünüyoruz. Ayrıca daha paylaşımcı bir yaklaşımla okulumuzu özel eğitim, etkinlik ve kültür merkezine dönüştürerek önce ilçemizde daha sonra ilimizde ve nihai olarak ülkemizdeki diğer özel eğitim kurumlarına liderlik etmek de amaçlarımız arasındadır. Onun için bugün dünden daha iyiyiz ve daha ilerideyiz diyerek tüm olanaklarımızla bir adım daha öne çıkmanın gayreti ve çabası içerisindeyiz.

Talha Ömer Faruk Teşik Özel Eğitim Uygulama Okulu paydaşları olarak amacımız nitelikli ve sağlıklı bir eğitim ortamı içerisinde; özgüveni gelişmiş, öz bakım becerilerini kazanmış, toplum içerisinde yaşamın her alanında sosyal ve pratik uyum kazanmış, kendi kendine yetebilecek nitelikte bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu ilkemize ulaşmak için; eğitim ve öğretim, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ile kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2029 stratejik planı hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmaların amacına ulaşmasının, sağlıklı sonuçlar alınabilmesinin tüm personelimizin sorumlu ve özverili çalışmasına, velilerimizin esirgemedikleri desteklerine bağlı olduğunun, tüm paydaşlar olarak farkındayız. Stratejik Planın oluşturulmasında ve uygulanmasında emeği geçen tüm personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.



ÖMER KABAN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 14](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 17](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 27](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 27](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 28](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 32](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 33](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 34](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 39](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 40](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 41](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 43](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 43](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 43](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 44](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 45](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 52](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 54](#_Toc164264136)

[EKLER: 55](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ömer KABAN | Müdür | Gürbüz ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Salih GÜMÜŞ | Müdür Yardımcısı | Yusuf KAVUN | Rehber Öğretmen |
| Celalettin BARUT | Öğretmen | Yılmaz KAZAN | Öğretmen |
| Sibel TURUN | Okul Aile Birliği B. | Ahmet Can DEMİRKAYA | Öğretmen |
| Nurgül UĞURLU | Yönetim Kurulu Ü. | M. Ayhan IŞIK | Öğretmen |
|  |  | Şenol YASAN | Öğretmen |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

2018 yılında inşasına başlanan okulumuz Talha Ömer Faruk Teşik Özel Eğitim Uygulama Okulu İnegöl’lü hayırsever ve işadamı Selçuk TEŞİK tarafından yaptırılmış ve 2019 yılında tamamlanarak Milli Eğitim Bakanlığı’na devredilmiştir. 21.11.2019 tarihinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlanan okulumuz bünyesinde 12 adet derslik dışında 2 bireysel sınıf,3 uygulama sınıfı, revir, hijyen odası, rehberlik servisi, yemekhane, müzik atölyesi, spor ve fiziksel etkinlik sınıf, görsel sanatlar atölyesi ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Yaklaşık 2000 metre kare alan üzerine kurulu okulumuz 96 öğrenci kapasitesi ile ilçemize hizmet vermektedir.

2024 yılı itibari ile 12 sınıfımız vardır.6 orta ve ağır düzey otizm, 6 orta ve ağır düzey toplam 12 sınıfımızda 68 öğrencimiz ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı gözlemlenmiştir. Hedeflerimiz de %90 düzeyinde başarı oranı vardır. Bu hususlara dikkat ederek yeni planımızı da söz konusu hedeflerin yeni planda yer alabileceği düşünüldü.

Okulumuzun iyileştirilmesi adına yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmesine de karar verilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve ekonomik hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

TÖFT Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
5. Her sınıfa etkileşimli tahta uygulandı
6. Okulum temiz belgesi alındı

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
3. Servislerin okul bahçesine girerek öğrencileri alması ve trafik oluşması
4. Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması ve servislerin

Gecikmesi

## 2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber Öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Birey Tanıma, Bilgi Toplama ve Sunma, Yöneltme ve Yerleştirme, Araştırma- Değerlendirme ve Konsültasyon, Önleyici Rehberlik, Eğitsel Rehberlik, Gelişimsel Rehberlik, Bireysel ve Grup Rehberliği |

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| İL MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI | YÖNETİM V EDENETİM | Eğitim ve Öğretime Yönelik Politikaların Uygulanması |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI | EĞİTİM VE ÖĞRETİM | Eğitim ve Öğretime Erişim İmkânlarının Sağlanması |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil iş eri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları  Velilere yönelik rehberlik çalışmaları  Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları  Personele yönelik rehberlik çalışmaları |
| **Sosyal faaliyetler** | Belirli Gün ve Haftalar  Okul Dışı Gezi Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Projesi  Geleneksel Oyunlar  Hareket Eğitimi koordinasyon çalışmaları  Basit Eğitsel Oyunlar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim Sergisi, Öğretmenler Korosu, Ront Çalışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlere yönelik yapılan grup rehberlik çalışmaları,  Çalışan Personellere yönelik seminer faaliyetleri  Veli Ziyaretleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geziler, Piknik, Kurum Ziyaretleri, Okul Dışı Günlük yaşam ve sosyal beceri faaliyetleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | PKT(Performans Kayıt Tabloları) |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıllı Tahtalar, Materyaller, Öğrenci Tanıma Fişleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Geziler, Engelli Bireylere Yönelik Farkındalık Çalışmaları, Okullar arası işbirliği çalışmaları, Gezi ve gözlem çalışmaları, Okul dışı günlük yaşam becerileri faaliyetleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 3 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 3 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Okul Personeli** | | X |  | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 2 |
| **Muhtarlık** | |  | X | 2 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 4 |
| **Okul’u yaptıran Hayırsever** |  |  | X | 3 |
| **Rehberlik Araştırma Merkezi** | |  | X | 4 |
| **Esnaf** | |  | X | 2 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
|
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 13 | 9 | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 12 | 10 | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 20 | 2 | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 16 | 6 | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 17 | 5 | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 10 | 8 | 4 | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 12 | 8 | 2 | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 13 | 8 | 1 | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 14 | 6 | 2 | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 12 | 9 | 1 | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 9 | 12 | 1 | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 11 | 10 | 1 | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 15 | 5 | 1 | 1 | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 14 | 8 | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 14 | 8 | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 15 | 7 | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 11 | 11 | ( ) | ( ) | ( ) |

**Öğretmen Anketi Sonuçları: Soru Analizleri**

**Öğretmen Anketi Sonuçları: Sonuç Analizleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN** | **Kesinlikle Katılıyorum 5 PUAN** | **Katılıyorum 4 PUAN** | **Kararsızım 3 PUAN** | **Kesinlikle Katılmıyorum 2 PUAN** | **Katılmıyorum 1 PUAN** | **TOPLAM PUAN** |
| **KONU BAŞLIKLARI** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 65 | 36 | ( ) | ( ) | ( ) | 101 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 60 | 40 |  | ( ) | ( ) | 100 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 100 | 8 | ( ) | ( ) | ( ) | 108 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 80 | 24 | ( ) | ( ) | ( ) | 104 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 85 | 20 | ( ) | ( ) | ( ) | 105 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 50 | 32 | 12 | ( ) |  | 94 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 60 | 32 | 6 | ( ) | ( ) | 98 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştu | 70 | 32 | 3 | ( ) | ( ) | 105 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 70 | 24 | 6 | ( ) | ( ) | 100 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 60 | 36 | 3 | ( ) | ( ) | 99 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 45 | 48 | 3 | ( ) | ( ) | 96 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 55 | 40 | 3 | ( ) | ( ) | 98 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 75 | 20 | 3 | 2 | ( ) | 100 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 70 | 32 | ( ) | ( ) | ( ) | 102 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 70 | 32 | ( ) | ( ) | ( ) | 102 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 75 | 28 | ( ) | ( ) | ( ) | 103 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 55 | 44 | ( ) | ( ) | ( ) | 99 |

**Veli Anketi Sonuçları: Soru Analizleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ İÇİN** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **KONU BAŞLIKLARI** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 19 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 19 | 16 | 2 | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 30 | 7 | 0 | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 26 | 10 | 1 | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 16 | 21 | 0 | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 21 | 13 | 2 | ( ) | 1 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 20 | 16 | ( ) | ( ) | 1 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 19 | 16 | 1 | ( ) | 1 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 19 | 16 | 1 | ( ) | 1 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 21 | 14 | 1 | 1 | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 20 | 12 | 4 | 1 | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 28 | 8 | 1 | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 20 | 14 | 3 | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 23 | 10 | 2 | ( ) | 2 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 25 | 11 | ( ) | ( ) | 1 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 23 | 12 | 1 | ( ) | 1 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 14 | 16 | 4 | ( ) | 3 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 16 | 15 | 6 |  |  |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 13 | 20 | 1 | 1 | 2 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 18 | 12 | 3 | 1 | 3 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 20 | 13 | 3 | ( ) | 1 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 23 | 12 | 2 | ( ) | ( ) |

**Veli Anketi Sonuçları: Sonuç Analizleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ İÇİN** | **Kesinlikle Katılıyorum 5 PUAN** | **Katılıyorum 4 PUAN** | **Kararsızım 3 PUAN** | **Kesinlikle Katılmıyorum 2 PUAN** | **Katılmıyorum 1 PUAN** | **Toplam Puan** |
| **KONU BAŞLIKLARI** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 95 | 72 | 0 | 0 | 0 | 167 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 95 | 64 | 6 | ( ) | ( ) | 165 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 150 | 28 | 0 | ( ) | ( ) | 178 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 130 | 40 | 3 | ( ) | ( ) | 173 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 80 | 84 | 0 | ( ) | ( ) | 164 |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 105 | 52 | 6 | ( ) | 1 | 164 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 100 | 64 | ( ) | ( ) | 1 | 165 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 95 | 64 | 3 | ( ) | 1 | 163 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 95 | 64 | 3 | ( ) | 1 | 163 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 105 | 56 | 3 | 2 | ( ) | 166 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 100 | 48 | 12 | 2 | ( ) | 162 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 140 | 32 | 3 | ( ) | ( ) | 175 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 100 | 56 | 9 | ( ) | ( ) | 165 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 115 | 40 | 6 | ( ) | 2 | 163 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 125 | 44 | ( ) | ( ) | 1 | 170 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 115 | 48 | 3 | ( ) | 1 | 167 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 120 | 56 | 12 | ( ) | 3 | 191 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 80 | 60 | 18 |  |  | 158 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 65 | 80 | 3 | 2 | 2 | 152 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 90 | 48 | 9 | 2 | 3 | 152 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 100 | 52 | 9 | ( ) | 1 | 162 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 115 | 48 | 6 | ( ) | ( ) | 169 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

ÖMER KABAN

OKUL MÜDÜRÜ

GÜRBÜZ ERDOĞAN

MÜDÜR YARDIMCISI

SALİH GÜMÜŞ

MÜDÜR YARDIMCISI

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Türk Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden sorumludur. Okul Müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.  a)Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmeti sunar  b)Özel Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kuralların, birimlerinin oluşumu. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler varsa sorunları müdüre iletir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğretmenler kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve sosyal etkinliklere katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerine belirtilen görevleri yapmak.  Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan derslerin işlenişine katkıda bulunmak.  Bireysel Gelişim Raporu ve Eğitsel Değerlendirme istek formunun düzenlenmesini sağlar.  Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | **3** | **100** |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl | **ÖZEL EĞİTİM** |  | **3** | **4** | **3 KİŞİ** |
| 7-10Yıl | **BEDEN EĞİTİMİ** |  | **1** | **10** | **1 KİŞİ** |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | **RESİM, MÜZİK ,BEDEN EĞİTİMİ** | **1** | **3** | **20** | **4 KİŞİ** |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** | **-** | **1** | **40** | **31** | **40** | **28** | **21** | **28** |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****TeknolojikAraç-GereçDurumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 12 | 3 |
| Bilgisayar | 12 | 0 |
| Projeksiyon | 12 | 0 |

***Tablo11.****FizikiMekânDurumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Ekipman Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Kütüphane | **X** |  | **1** | **0** |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **1** | **0** |
| Resim Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Müzik Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** | **0** |
| Spor Salonu | **X** |  | **1** | **0** |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 150000 | 180000 | 220000 | 260000 | 290000 | 320000 |
| Okul Aile Birliği | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak / Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 156000 | 188000 | 230000 | 272000 | 304000 | 336000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 36.000 | 15000 | 60000 | 20000 | 62000 | 25000 |
| Küçük Onarım | - | - | 13800 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10000 | 15000 | - |
| Telefon | 700 | 1000 | 1700 |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 10000 | 15000 | 20000 |
| **GENEL TOPLAM** | 35700 | - | - |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAYI** |  |
| Genel Mevcut | 68 |  |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 4 - 8 |  |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 8 |  |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf | 4 |  |

**Öğrenci Mevcutları**

**Sosyal – Sportif ve Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet** | **Öğrenci** | **Öğretmen** | **Veli** |  |
| 3 Aralık Dünya Engelliler günü | 40 | 30 | 20 |  |
| 21 Mart Dünya Down Sendromlular Günü | 40 | 30 | 20 |  |
| 23 Nisan U.E.Çocuk Bayramı | 35 | 30 | 15 |  |
| Engelliler Haftası (10-16 Mayıs) | 40 | 30 | 20 |  |
| Mezuniyet Kutlaması | 15 | 20 | 20 |  |
| Kermes Faaliyetleri | 40 | 30 | 35 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAYI** |  |
| Devamlı Öğrenci | 65 |  |
| Sürekli Devamsız Öğrenci | 3 |  |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci | 0 |  |
|  |  |  |

**Rehberlik Faaliyetleri**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SAYI** |
| Bireysel Öğrenci Görüşme | 25 |
| Veli Görüşme | 57 |
| Müşavirlik Öğretmen | 18 |
| Grup Rehberliği Öğretmen | 28 |
| Grup Rehberliği Veli | 28 |
| Seminer | 6 |
| Ev Ziyaretleri | 19 |
| Yayın Hazırlama (Pano, Afiş, Broşür..Vb) | 5 |
| Toplantılar | 21 |
|  |  |

**Personel Devam Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAYI** |  |
| Devamlı Persnonel | 33 |  |
| Devam Etmeyen Personel | 0 |  |

**Engelli Öğrenciler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENGEL ÇEŞİTLERİ** | **SAYI** |  |
| Hafif Düzey Zihinsel Engelli | 0 |  |
| Orta-Ağır Düzey Zihinsel Engelli | 68 |  |
| Otizmli | 18 |  |
| Down Sendromu | 10 |  |
| Görme Engelli | 0 |  |
| Fiziksel Engelli | 3 |  |
| Az Gören Öğrenci | 6 |  |
| Serebral Palsi | 3 |  |

**Projelerden Yararlanma Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE** | **SAYI** |  |
| ERASMUS | 0 |  |
|  |  |  |

**Fiziki Mekânlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SAYI |  |
| Spor Salonu | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Bireysel Eğitim Sınıfları | 2 |  |
| Grup Eğitimi Sınıfları | 12 |  |
| İdari Odalar | 3 |  |
| Revir | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | 1 |  |
| Beden Eğitimi Odası | 1 |  |
| Görsel Sanatlar Atölyesi | 1 |  |
| Müzik Atölyesi | 1 |  |
| Günlük Yaşam Mutfağı | 1 |  |
| Dinlenme TV Odası | 1 |  |
| Günlük Yaşam Yatak Odası | 1 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 |  |
| Memur Odası | 1 |  |
| Personel Odası | 1 |  |
| Veli Bekleme Odası | 1 |  |
| Yemekhane | 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Okul Ulaşım**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAYI** |  |
| Taşımalı Eğitim Servis | 8 |  |
|  |  |  |

**Okul Kantini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAYI** |  |
| Serbest Açık Kantin | 0 |  |
|  |  |  |

**Isınma Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAYI** |  |
| Kalorifer (Doğalgaz) | 1 |  |
|  |  |  |

Sivil Savunma Çalışmaları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SAYI |  |
| Yangın Tatbikatı | 2 |  |
| Deprem Tatbikatı | 2 |  |
|  |  |  |

**Araç – Gereçler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAYI** |  |
| Özel Eğitim Materyalleri | 20 |  |
| Akıllı Tahta | 12 |  |
| Öğretmen Masası | 12 |  |
| Öğrenci Masası | 40 |  |
| Sandalye | 40 |  |
| Masa Tenisi Masası | 2 |  |
| Langırt | 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı ,lüks yaşama düşkünlük ,kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler ,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) | |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Uygulama Sınıflarının Bulunması | Kadrolu Öğretmenin Azlığı |
| Branş Öğretmenlerinin Kadrolu Oluşu | Dersliklerin küçük oluşu |
| Hemşirenin Olması | Bahçenin küçük ve sert zeminli oluşu |
| Kurum Kültürünün Güçlü Oluşu | Fizyoterapistin olmaması |
| Veliler ile olan güçlü iletişim |  |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Merkezi konumda olan bir kurum olması | Servislerin Okul bahçesine girerek öğrenci alması |
| Okul binasının yeni olması | Bahçenin dar olması |
| Sosyal alanlara yakın olması | Otoparkın dar olması |
| Okul çevresinin korunaklı olması | Trafik sorunu |
| Ulaşım imkanlarının kolay olması |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum; misyon, vizyon ve temel değerlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendirme işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır.

## 3.1 Misyon

Özel gereksinimli öğrencileri kendi kendine yetebilen yaşadığı çevreye ve sosyal hayata uyum sağlayabilen spora ve sanata ilgi duyan bireyler olarak yetiştirmek ve toplumun özel gereksinimli bireylere olan bakış açısını değiştirerek, bireylerin sosyal kabulünü artırmak ve ailelerin bu süreç içerisine aktif bir şekilde katılmasına rehberlik etmek.

## 3.2 Vizyon

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ün “Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.” Sözünden ilham alarak özel gereksinimli öğrencilerimizin toplumsal yaşama aktif katılımlarını sağlayan örnek bir okul olmak.

## 3.3 Temel Değerler

* Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini seven,
* Ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş ve bunları davranış haline getirmiş olan,
* İnsan merkezlilik
* Sorumluluk bilincine sahip,
* Karar alma sürecinde ortak akıl kullanan,
* Araştıran ve sorgulayan,
* Çalışanlarının görüş ve önerilerine değer veren,
* Başarıyı paylaşan, destekleyen ve ödüllendiren,
* Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek,
* "Biz" bilincinde olan,
* Paydaşlarını, destekçisi ve yönetim ortağı olarak gören,
* Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı,
* Problem çözme becerisi yüksek,
* Sorumluluk bilincine sahip,
* Mütevazı,
* Erişilebilir,
* Aidiyet duygusuna sahip,
* Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu,
* Liderlik özelliği olan,
* İletişim becerisine sahip,
* Ekip çalışmasına yatkın,
* Girişimciliği destekleyen,
* Doğru düşünen ve etkili karar alan,
* Öğrenen ve öğreten,
* Mesleki yeterliği olan,
* Meslek etiğine sahip

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**  İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| **PG1.1.2** Özürsüz devamsızlık oranı 15 günü aşan öğrenci oranı | 90 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 6 AY | 6 AY |
| **PG1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 90 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG1.1.4** Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%) | 90 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailesel ve çevresel durumlar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.  S3.S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Rehberlik Servisi tarafından veliler bilgilendirilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile Eğitimleri, Öğretmen İhtiyacı | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1** PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 90 | 80 | 85 | 87 | 89 | 90 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.2** Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere(proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı% | 90 | 5 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.3** PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı | 90 | 5 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin özel durumlarından dolayı kaza riskleri vardır.  Okul dışı etkinliklerde güvenliğinin zor olması.  Etkinliklerde öğrencilerin hazır bulunuşluklarının düşük olması nedeni ile başarısız olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.  S2. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin günlük yaşam becerileri konusunda etkinliğini artırmak. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sponsorlar veya okul aile birliği aracılığıyla maddi sorunlar ortadan kaldırılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | H2.1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1 Okuma Yazma Becerisi kazanan öğrenci oranı %** | 90 | 8 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.2 Temel Matematik Bilgisi kazanan öğrenci oranı %** | 90 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının düşük olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Orta ve Ağır düzey Öğrencilere hitap ettiğimiz için başarı oranımız çok yüksek olmayacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okuma Yazma Eğitim Setleri Alınabilir(Orta ve Ağır Düzey Öğrenciler için) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | A3.Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | H3.1.Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1 Öğrenci Görüşme Sayısı** | 90 | 5 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 6 AY | 6 AY |
| **PG3.1.2 Veli Görüşme Sayısı** | 90 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| **PG31.3 Öğretmen Görüşme sayısı** | 90 | 15 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerimizin sosyo- ekonomik olarak yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  S2.Okulriskharitalarısonuçlarıdoğrultusundarehberlikhizmetiverilmesigerekenöğrencilerbelirlenecektir.  S3.Hizmetalmasıgerekenöğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.  S4.Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  S5.Öğrencilerinbireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-velisağlıklıiletişimkurmayöntemleriyleilgilivelilereyöneliketkinliklerdüzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması görüşmelerin etkisini azaltmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Görüşme Formları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç4** | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef4.1** | H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı** | 90 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 AY | 6 AY |
| **PG4.1.2 Eğitime Katılan yönetici ve öğretmen sayısı** | 90 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere katılımın düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimlere katılım için gerekli motivasyon sağlanmalıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Alanında Uzman Eğitimci | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç4** | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef4.2** | H4.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.2.1 Verilen Eğitim Sayısı** | 95 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 AY | 6 AY |
| **PG4.2.2 Eğitime Katılan Personel Sayısı** | 90 | 25 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere katılımın düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimlere katılmak için gerekli motivasyon sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Alanında Uzman Eğitimci | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 1000 | 1200 | 1500 | 1700 | 2000 | 7400 |
| **Hedef1.1** | 1000 | 1300 | 1600 | 1800 | 2100 | 6900 |
| **Hedef1.2** | 1000 | 1300 | 1600 | 1800 | 2200 | 7000 |
| **Amaç2** | 1000 | 1200 | 1500 | 1700 | 2000 | 7400 |
| **Hedef2.1** | 1000 | 1300 | 1600 | 1800 | 2100 | 6900 |
| **Hedef2.2** | 1000 | 1300 | 1600 | 1800 | 2200 | 7000 |
| **Amaç3** | 1000 | 1200 | 1500 | 1700 | 2000 | 7400 |
| **Hedef3.1** | 1000 | 1300 | 1600 | 1800 | 2100 | 6900 |
| **Hedef3.2** | 1000 | 1300 | 1600 | 1800 | 2200 | 7000 |
| **Amaç 4** | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| **Amaç 4.1** | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| **Amaç 4.2** | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 25000 | 30900 | 36100 | 40400 | 45900 | 173900 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul ,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88