

T.C

İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI

TALHA ÖMER FARUK TEŞİK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU II. KADEMEMÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi : İNEGÖL	
Adres:	KEMALPAŞA MAHALLESİ ADNAN TÜZÜN SOKAK NO:4/1 İNEGÖL BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://inegoltoft.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02247130888	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	747441@MEB.K12.TR	Web sayfası adresi:	https://inegoltoft.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	747441	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Hayırseverimiz Selçuk TEŞİK tarafından oğulları Talha ve Ömer Faruk adına yapılan Okulumuz, orta ve ağır zihinsel engelli zorunlu eğitim çağındaki çocuklarımıza 2019 yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Zihinsel engellilik, doğum öncesi, doğum sırası ve doğum sonrasında çeşitli nedenlere bağlı, genel zihinsel işlevlerde önemli derecede yetersizlik ve bunun yanı sıra uyumsal davranışlarda da aksaklıkların görülmesi olarak tanımlanmaktadır.

Talha Ömer Faruk Teşik Özel Eğitim Uygulama Okulu, Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN "Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur." sözünü kurum olarak ülkü edinmiş, velileri ile bütünleşmiş güçlü bir özel eğitim ailesidir. Okulumuz açıldığı günden itibaren kısa zamanda fiziki donanımını tamamlayarak, özel eğitime ihtiyaç duyan zorunlu eğitim çağındaki çocuklarımızı; kendi yaşından ve kültür grubundan beklenen kişisel bağımsızlık ve sosyal sorumluluklarını yerine getirebilen, çevresi ile iletişim kurabilen, günlük yaşam aktivitelerini yapabilen (yemek yiyebilme, banyo yapabilme vb.), akademik becerilerde bulunabilen (okuma, yazma ve aritmetik işlemleri yapabilme) bireyler olarak yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Okulumuzda gerçekleştirdiğimiz stratejik planın, uyguladığımız yönetim, özel eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, kurumumuza ait performans göstergelerinin de bulunabileceği bir kılavuz olacağını düşünüyoruz. Ayrıca daha paylaşımcı bir yaklaşımla okulumuzu özel eğitim, etkinlik ve kültür merkezine dönüştürerek önce ilçemizde daha sonra ilimizde ve nihai olarak ülkemizdeki diğer özel eğitim kurumlarına liderlik etmek de amaçlarımız arasındadır. Onun için bugün dünden daha iyiyiz ve daha ilerideyiz diyerek tüm olanaklarımızla bir adım daha öne çıkmanın gayreti ve çabası içerisindeyiz.

Talha Ömer Faruk Teşik Özel Eğitim Uygulama Okulu paydaşları olarak amacımız nitelikli ve sağlıklı bir eğitim ortamı içerisinde; özgüveni gelişmiş, öz bakım becerilerini kazanmış, toplum içerisinde yaşamın her alanında sosyal ve pratik uyum kazanmış, kendi kendine yetebilecek nitelikte bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu ilkemize ulaşmak için; eğitim ve öğretim, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ile kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2029 stratejik planı hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmaların amacına ulaşmasının, sağlıklı sonuçlar alınabilmesinin tüm personelimizin sorumlu ve özverili çalışmasına, velilerimizin esirgemedikleri desteklerine bağlı olduğunun, tüm paydaşlar olarak farkındayız. Stratejik Planın oluşturulmasında ve uygulanmasında emeği geçen tüm personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.



ÖMER KABAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	27
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3 Teknolojik Düzey	32
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5 İstatistik Veriler	34
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	39
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	43
3.1 Misyon.....	43
3.2 Vizyon	43
3.3 Temel Değerler	44
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	45
4. MALİYETLENDİRME.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
EKLER:.....	55

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer KABAN	Müdür	Gülbüz ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Salih GÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı	Yusuf KAVUN	Rehber Öğretmen
Celalettin BARUT	Öğretmen	Yılmaz KAZAN	Öğretmen
Sibel TURUN	Okul Aile Birliği B.	Ahmet Can DEMİRKAYA	Öğretmen
Nurgül UĞURLU	Yönetim Kurulu Ü.	M. Ayhan IŞIK	Öğretmen
		Şenol YASAN	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

2018 yılında inşasına başlanan okulumuz Talha Ömer Faruk Teşik Özel Eğitim Uygulama Okulu İnegöl'lü hayırsever ve işadamı Selçuk TEŞİK tarafından yaptırılmış ve 2019 yılında tamamlanarak Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. 21.11.2019 tarihinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlanan okulumuz bünyesinde 12 adet derslik dışında 2 bireysel sınıf,3 uygulama sınıfı, revir, hijyen odası, rehberlik servisi, yemekhane, müzik atölyesi, spor ve fiziksel etkinlik sınıf, görsel sanatlar atölyesi ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Yaklaşık 2000 metre kare alan üzerine kurulu okulumuz 96 öğrenci kapasitesi ile ilçemize hizmet vermektedir.

2024 yılı itibari ile 12 sınıfımız vardır.6 orta ve ağır düzey otizm, 6 orta ve ağır düzey toplam 12 sınıfımızda 68 öğrencimiz ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı gözlemlenmiştir. Hedeflerimiz de %90 düzeyinde başarı oranı vardır. Bu hususlara dikkat ederek yeni planımızı da söz konusu hedeflerin yeni planda yer alabileceği düşünüldü. Okulumuzun iyileştirilmesi adına yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmesine de karar verilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve ekonomik hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

TÖFT Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Her sınıfa etkileşimli tahta uygulandı
- 6) Okulum temiz belgesi alındı

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Servislerin okul bahçesine girerek öğrencileri alması ve trafik oluşması
- 4) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması ve servislerin Gecikmesi

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber Öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Birey Tanıma, Bilgi Toplama ve Sunma, Yöneltilme ve Yerleştirme, Araştırma-Değerlendirme ve Konsültasyon, Önleyici Rehberlik, Eğitsel Rehberlik, Gelişimsel Rehberlik, Bireysel ve Grup Rehberliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İL MİLLÎ EĞİTİM STRATEJİK PLANI	YÖNETİM V EDENETİM	Eğitim ve Öğretime Yönelik Politikaların Uygulanması
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM STRATEJİK PLANI	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Eğitim ve Öğretime Erişim İmkânlarının Sağlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil iş eri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları Velilere yönelik rehberlik çalışmaları Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları Personele yönelik rehberlik çalışmaları
Sosyal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar Okul Dışı Gezi Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Projesi Geleneksel Oyunlar Hareket Eğitimi koordinasyon çalışmaları Basit Eğitsel Oyunlar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi, Öğretmenler Korosu, Ront Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere yönelik yapılan grup rehberlik çalışmaları, Çalışan Personellere yönelik seminer faaliyetleri Veli Ziyaretleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler, Piknik, Kurum Ziyaretleri, Okul Dışı Günlük yaşam ve sosyal beceri faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	PKT(Performans Kayıt Tabloları)
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı Tahtalar, Materyaller, Öğrenci Tanıma Fişleri
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Engelli Bireylere Yönelik Farkındalık Çalışmaları, Okullar arası işbirliği çalışmaları, Gezi ve gözlem çalışmaları, Okul dışı günlük yaşam becerileri faaliyetleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

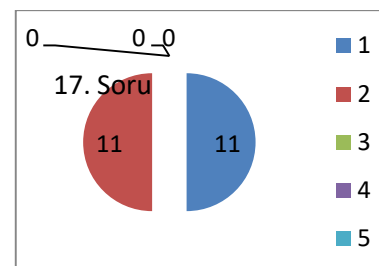
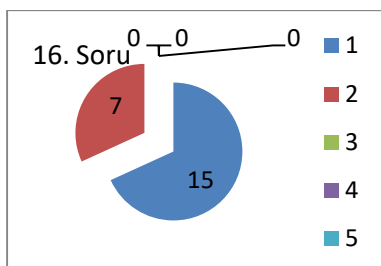
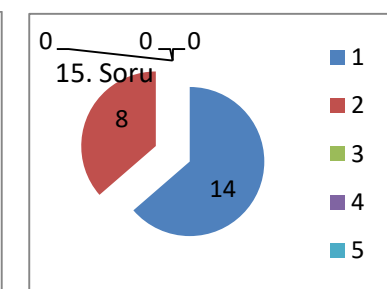
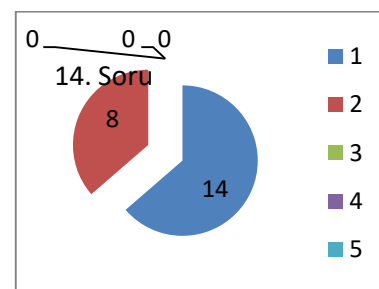
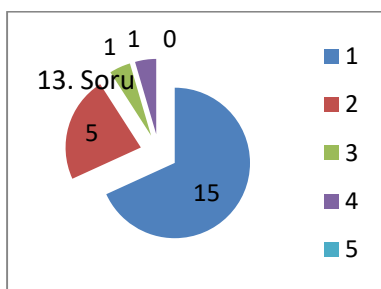
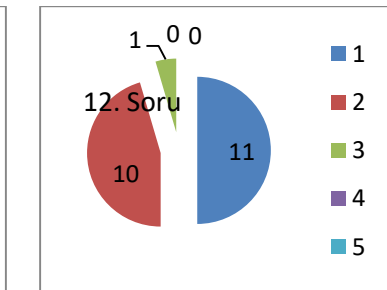
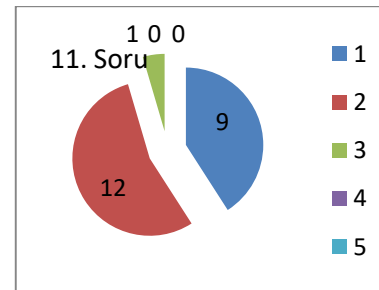
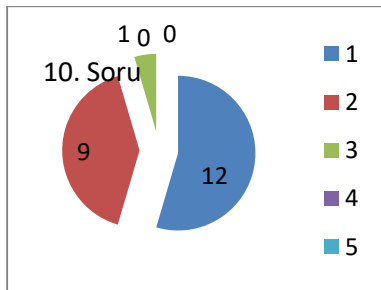
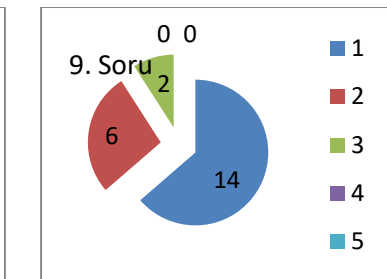
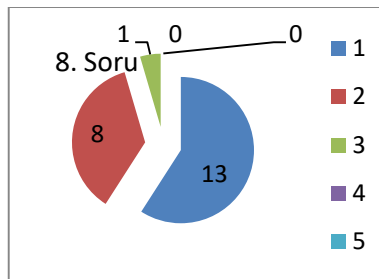
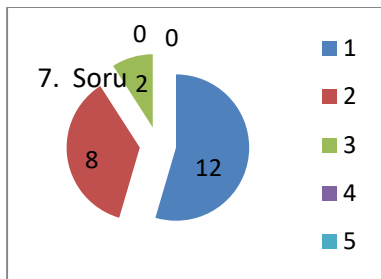
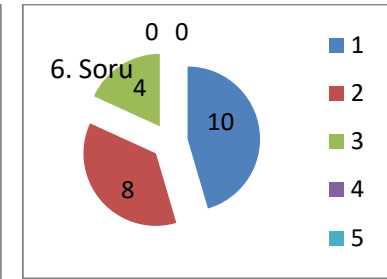
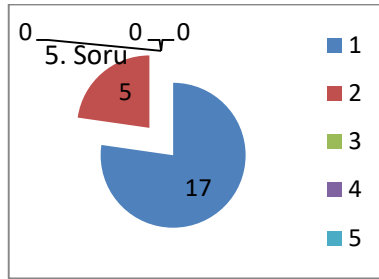
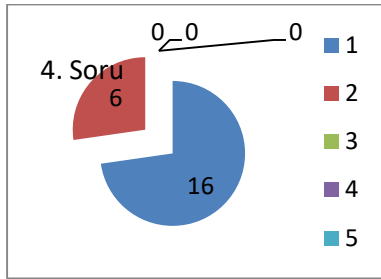
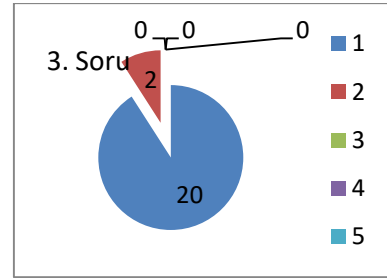
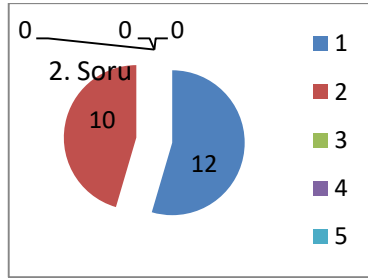
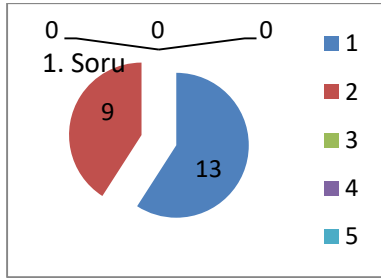
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Okul Personeli	X		5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4
Okul'u yaptıran Hayırsever		X	3
Rehberlik Araştırma Merkezi		X	4
Esnaf		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

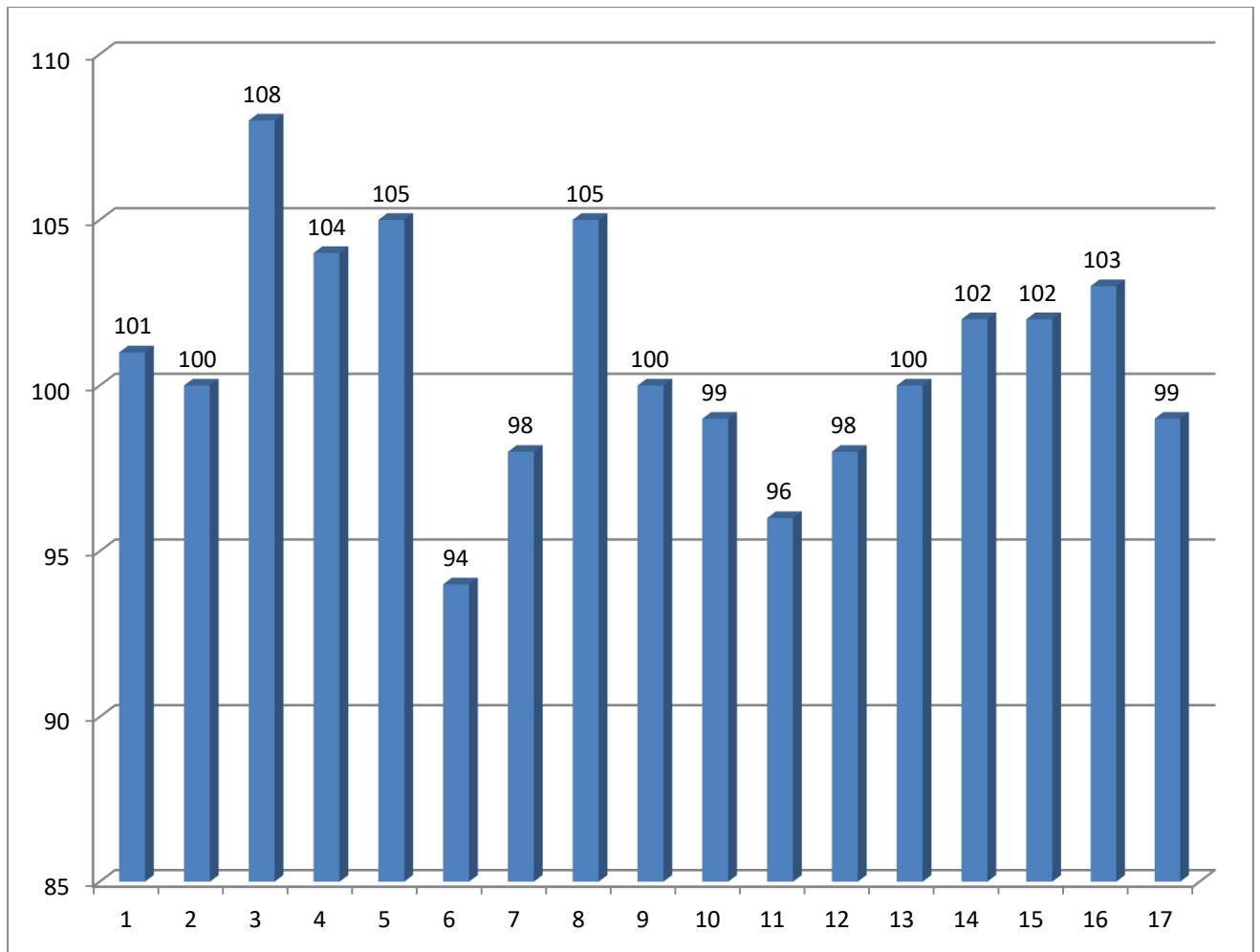
Öğretmen Anketi Sonuçları: Soru Analizleri

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	9	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	10	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	20	2	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	16	6	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17	5	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	10	8	4	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	12	8	2	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	13	8	1	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	14	6	2	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	12	9	1	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	9	12	1	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	11	10	1	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	15	5	1	1	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	14	8	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	14	8	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	15	7	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	11	11	()	()	()



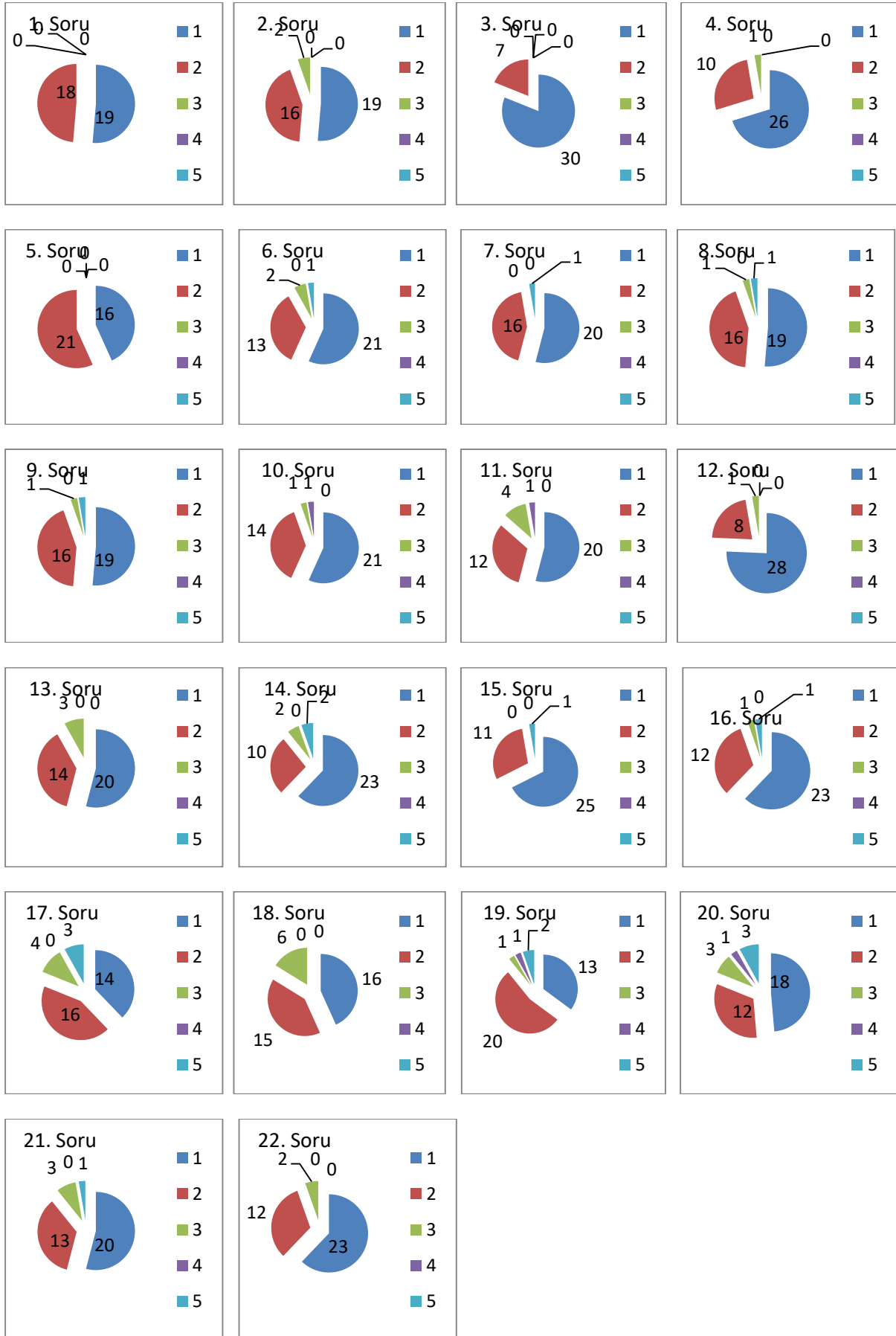
Öğretmen Anketi Sonuçları: Sonuç Analizleri

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum 5 PUAN	Katlıyorum 4 PUAN	Kararsızım 3 PUAN	Kesinlikle Katılmıyorum 2 PUAN	Katılmıyorum 1 PUAN	TOPLAM PUAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	65	36	()	()	()	101
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	60	40		()	()	100
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100	8	()	()	()	108
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	80	24	()	()	()	104
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85	20	()	()	()	105
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	50	32	12	()		94
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	60	32	6	()	()	98
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştu	70	32	3	()	()	105
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	70	24	6	()	()	100
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	60	36	3	()	()	99
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	45	48	3	()	()	96
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	55	40	3	()	()	98
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	75	20	3	2	()	100
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	70	32	()	()	()	102
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	70	32	()	()	()	102
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	75	28	()	()	()	103
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	55	44	()	()	()	99



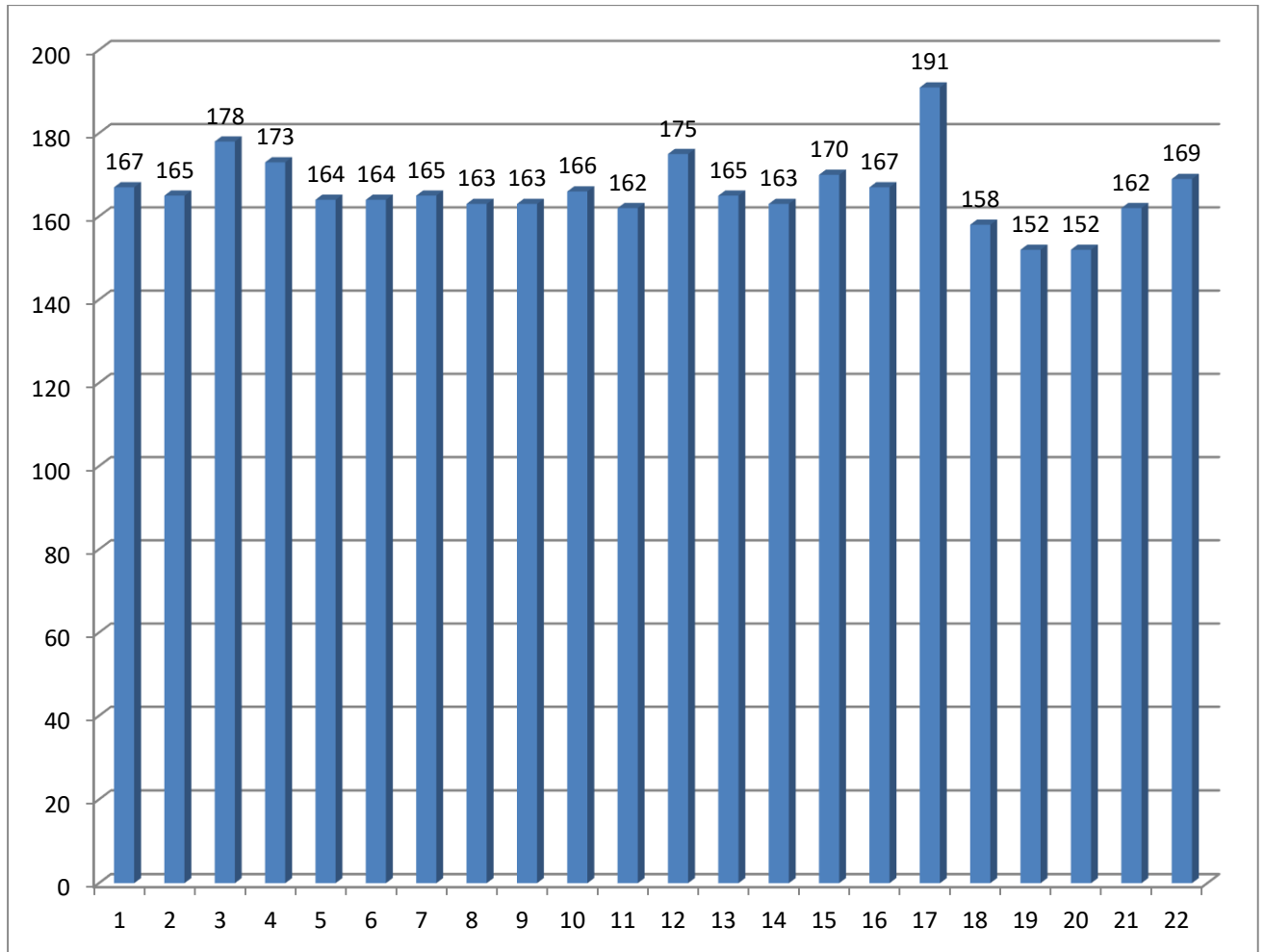
Veli Anketi Sonuçları: Soru Analizleri

NO	VELİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	19	18	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	19	16	2	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	30	7	0	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	26	10	1	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16	21	0	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	21	13	2	()	1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	20	16	()	()	1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19	16	1	()	1
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	19	16	1	()	1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	21	14	1	1	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20	12	4	1	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	28	8	1	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	20	14	3	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	23	10	2	()	2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	25	11	()	()	1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	23	12	1	()	1
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	14	16	4	()	3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	16	15	6		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	13	20	1	1	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	18	12	3	1	3
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	20	13	3	()	1
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	23	12	2	()	()



Veli Anketi Sonuçları: Sonuç Analizleri

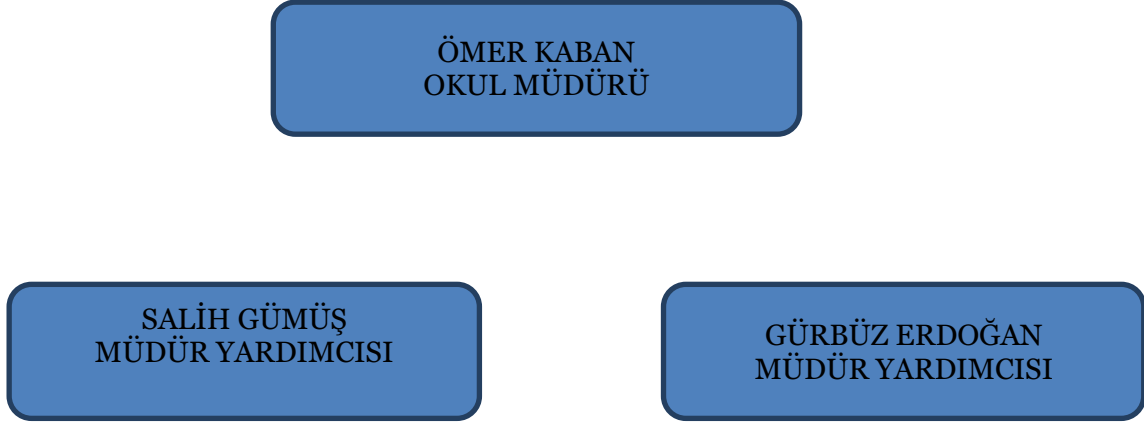
NO	VELİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum 5 PUAN	Katılıyorum 4 PUAN	Kararsızım 3 PUAN	Kesinlikle Katılmıyorum 2 PUAN	Katılmıyorum 1 PUAN	Toplam Puan
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95	72	0	0	0	167
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95	64	6	()	()	165
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	150	28	0	()	()	178
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	130	40	3	()	()	173
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	80	84	0	()	()	164
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	105	52	6	()	1	164
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	100	64	()	()	1	165
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	95	64	3	()	1	163
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	95	64	3	()	1	163
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	105	56	3	2	()	166
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	100	48	12	2	()	162
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	140	32	3	()	()	175
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	100	56	9	()	()	165
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	115	40	6	()	2	163
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	125	44	()	()	1	170
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	115	48	3	()	1	167
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	120	56	12	()	3	191
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	80	60	18			158
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	65	80	3	2	2	152
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	90	48	9	2	3	152
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	100	52	9	()	1	162
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	115	48	6	()	()	169



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Türk Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden sorumludur. Okul Müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. a)Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmeti sunar b)Özel Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kuralların, birimlerinin oluşumu.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler varsa sorunları müdüre iletir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmenler kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve sosyal etkinliklere katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerine belirtilen görevleri yapmak. Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan derslerin işlenişine katkıda bulunmak. Bireysel Gelişim Raporu ve Eğitsel Değerlendirme istek formunun düzenlenmesini sağlar. Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl	ÖZEL EĞİTİM		3	4	3 Kişi
7-10Yıl	BEDEN EĞİTİMİ		1	10	1 Kişi
11-15Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	RESİM, MÜZİK BEDEN EĞİTİMİ	1	3	20	4 Kişi

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	.	1	40	31	40	28	21	28

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	12	3
Bilgisayar	12	0
Projeksiyon	12	0

Tablo11.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu	X		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	180000	220000	260000	290000	320000
Okul Aile Birliği	6000	8000	10000	12000	14000	16000
Özelİdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak / Projeler						
Diğer						
TOPLAM	156000	188000	230000	272000	304000	336000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	36.000	15000	60000	20000	62000	25000
Küçük Onarım		-		-		13800
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		10000		15000		-
Telefon		700		1000		1700
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		10000		15000		20000
GENEL TOPLAM		35700		-		-

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Öğrenci Mevcutları

	SAYI	
Genel Mevcut	68	
Ortalama Sınıf Mevcudu	4 - 8	
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	8	
Mevcudu En Az Olan Sınıf	4	

Sosyal – Sportif ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet	Öğrenci	Öğretmen	Veli	
3 Aralık Dünya Engelliler günü	40	30	20	
21 Mart Dünya Down Sendromlular Günü	40	30	20	
23 Nisan U.E.Çocuk Bayramı	35	30	15	
Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)	40	30	20	
Mezuniyet Kutlaması	15	20	20	
Kermes Faaliyetleri	40	30	35	

Öğrenci Devam Durumu

	SAYI	
Devamlı Öğrenci	65	
Sürekli Devamsız Öğrenci	3	
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci	0	

Rehberlik Faaliyetleri

	SAYI
Bireysel Öğrenci Görüşme	25
Veli Görüşme	57
Müşavirlik Öğretmen	18
Grup Rehberliği Öğretmen	28
Grup Rehberliği Veli	28
Seminer	6
Ev Ziyaretleri	19
Yayın Hazırlama (Pano, Afiş, Broşür..Vb)	5
Toplantılar	21

Personel Devam Durumu

	SAYI	
Devamlı Personel	33	
Devam Etmeyen Personel	0	

Engelli Öğrenciler

ENGEL ÇEŞİTLERİ	SAYI	
Hafif Düzey Zihinsel Engelli	0	
Orta-Ağır Düzey Zihinsel Engelli	68	
Otizmlı	18	
Down Sendromu	10	
Görme Engelli	0	
Fiziksel Engelli	3	
Az Gören Öğrenci	6	
Serebral Palsi	3	

Projelerden Yararlanma Durumu

PROJE	SAYI	
ERASMUS	0	

Fiziki Mekânlar

	SAYI	
Spor Salonu	1	
Çok Amaçlı Salon	1	
Bireysel Eğitim Sınıfları	2	
Grup Eğitimi Sınıfları	12	
İdari Odalar	3	
Revir	1	
Rehberlik Servisi	1	
Beden Eğitimi Odası	1	
Görsel Sanatlar Atölyesi	1	
Müzik Atölyesi	1	
Günlük Yaşam Mutfağı	1	
Dinlenme TV Odası	1	
Günlük Yaşam Yatak Odası	1	
Öğretmenler Odası	1	
Memur Odası	1	
Personel Odası	1	
Veli Bekleme Odası	1	
Yemekhane	1	

Okul Ulaşım

	SAYI	
Taşımalı Eğitim Servis	8	

Okul Kantini

	SAYI	
Serbest Açık Kantin	0	

Isınma Durumu

	SAYI	
Kalorifer (Doğalgaz)	1	

Sivil Savunma Çalışmaları

	SAYI	
Yangın Tatbikatı	2	
Deprem Tatbikatı	2	

Araç – Gereçler

	SAYI	
Özel Eğitim Materyalleri	20	
Akıllı Tahta	12	
Öğretmen Masası	12	
Öğrenci Masası	40	
Sandalye	40	
Masa Tenisi Masası	2	
Langırt	1	

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı ,lüks yaşama düşkünlük ,kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler ,mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Uygulama Sınıflarının Bulunması	Kadrolu Öğretmenin Azlığı
Branş Öğretmenlerinin Kadrolu Oluşu	Dersliklerin küçük oluşu
Hemşirenin Olması	Bahçenin küçük ve sert zeminli oluşu
Kurum Kültürünün Güçlü Oluşu	Fizyoterapistin olmaması
Veliler ile olan güçlü iletişim	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Merkezi konumda olan bir kurum olması	Servislerin Okul bahçesine girerek öğrenci alması
Okul binasının yeni olması	Bahçenin dar olması
Sosyal alanlara yakın olması	Otoparkın dar olması
Okul çevresinin korunaklı olması	Trafik sorunu
Ulaşım imkanlarının kolay olması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum; misyon, vizyon ve temel değerlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendirme işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır.

3.1 Misyon

Özel gereksinimli öğrencileri kendi kendine yetebilen yaşadığı çevreye ve sosyal hayata uyum sağlayabilen spora ve sanata ilgi duyan bireyler olarak yetiştirmek ve toplumun özel gereksinimli bireylere olan bakış açısını değiştirerek, bireylerin sosyal kabulünü artırmak ve ailelerin bu süreç içerisine aktif bir şekilde katılmasına rehberlik etmek.

3.2 Vizyon

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün “Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.” Sözünden ilham alarak özel gereksinimli öğrencilerimizin toplumsal yaşama aktif katılımlarını sağlayan örnek bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

- Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini seven,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş ve bunları davranış haline getirmiş olan,
- İnsan merkezlilik
- Sorumluluk bilincine sahip,
- Karar alma sürecinde ortak akıl kullanan,
- Araştıran ve sorgulayan,
- Çalışanlarının görüş ve önerilerine değer veren,
- Başarıyı paylaşan, destekleyen ve ödüllendiren,
- Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek,
- "Biz" bilincinde olan,
- Paydaşlarını, destekçisi ve yönetim ortağı olarak gören,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı,
- Problem çözme becerisi yüksek,
- Sorumluluk bilincine sahip,
- Mütevazı,
- Erişilebilir,
- Aidiyet duygusuna sahip,
- Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu,
- Liderlik özelliği olan,
- İletişim becerisine sahip,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- Girişimciliği destekleyen,
- Doğru düşünen ve etkili karar alan,
- Öğrenen ve öğreten,
- Mesleki yeterliği olan,
- Meslek etiğine sahip

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG1.1.2 Özürsüz devamsızlık oranı 15 günü aşan öğrenci oranı	90	10	8	7	6	5	4	6 AY	6 AY
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	90	5	4	3	2	1	1	6 AY	6 AY
PG1.1.4 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	90	3	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Ailesel ve çevresel durumlar.								
Stratejiler	S2.İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S3.S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Rehberlik Servisi tarafından veliler bilgilendirilecektir.								
İhtiyaçlar	Aile Eğitimleri, Öğretmen İhtiyacı								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	90	80	85	87	89	90	90	6 ay	6 ay
PG1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere(proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı%	90	5	5	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG1.2.3 PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	90	5	5	7	9	11	13	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin özel durumlarından dolayı kaza riskleri vardır. Okul dışı etkinliklerde güvenliğinin zor olması. Etkinliklerde öğrencilerin hazır bulunuşluklarının düşük olması nedeni ile başarısız olması.								
Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin günlük yaşam becerileri konusunda etkinliğini artırmak.								
İhtiyaçlar	Sponsorlar veya okul aile birliği aracılığıyla maddi sorunlar ortadan kaldırılmalıdır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.								
Hedef2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Okuma Yazma Becerisi kazanan öğrenci oranı %	90	8	8	10	12	13	15	6 ay	6 ay
PG2.1.2 Temel Matematik Bilgisi kazanan öğrenci oranı %	90	5	7	8	9	10	11	12	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının düşük olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Orta ve Ağır düzey Öğrencilere hitap ettiğimiz için başarı oranımız çok yüksek olmayacaktır.								
İhtiyaçlar	Okuma Yazma Eğitim Setleri Alınabilir(Orta ve Ağır Düzey Öğrenciler için)								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç3	A3.Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.									
Hedef3.1	H3.1.Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1 Öğrenci Görüşme Sayısı	90	5	5	7	9	11	13	6 AY	6 AY	
PG3.1.2 Veli Görüşme Sayısı	90	10	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY	
PG3.1.3 Öğretmen Görüşme sayısı	90	15	15	18	20	22	25	6 AY	6 AY	
Koordinatör Birim	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi									
Riskler	Velilerimizin sosyo- ekonomik olarak yetersiz olması									
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2.Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmetleri verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3.Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4.Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5.Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-velisi sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	1000 TL									
Tespitler	Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması görüşmelerin etkisini azaltmaktadır.									
İhtiyaçlar	Görüşme Formları									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç4	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef4.1	H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı	90	5	5	6	7	8	9	6 AY	6 AY
PG4.1.2 Eğitime Katılan yönetici ve öğretmen sayısı	90	25	25	26	27	28	30	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
Riskler	Eğitimlere katılımın düşük olması								
Stratejiler	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Eğitimlere katılım için gerekli motivasyon sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Alanında Uzman Eğitmeni								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç4	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef4.2	H4.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.2.1 Verilen Eğitim Sayısı	95	5	5	6	7	8	9	6 AY	6 AY
PG4.2.2 Eğitime Katılan Personel Sayısı	90	25	25	27	28	29	30	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
Riskler	Eğitime katılımın düşük olması								
Stratejiler	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Eğitime katılmak için gerekli motivasyon sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Alanında Uzman Eğitimci								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	1000	1200	1500	1700	2000	7400
Hedef1.1	1000	1300	1600	1800	2100	6900
Hedef1.2	1000	1300	1600	1800	2200	7000
Amaç2	1000	1200	1500	1700	2000	7400
Hedef2.1	1000	1300	1600	1800	2100	6900
Hedef2.2	1000	1300	1600	1800	2200	7000
Amaç3	1000	1200	1500	1700	2000	7400
Hedef3.1	1000	1300	1600	1800	2100	6900
Hedef3.2	1000	1300	1600	1800	2200	7000
Amaç 4	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Amaç 4.1	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Amaç 4.2	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Genel Yönetim Giderleri	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM	25000	30900	36100	40400	45900	173900

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul ,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$